

ユニモールイベントスペース利用規定

1.目的 この規定はユニモールイベントスペースの施設・設備を利用するにあたり、ユニモールの情報発信の場として来街者に良質の環境を提供するため、利用される皆様に厳守して頂きたい事項を定めるものです。

2.利用可能スペース ユニモール イベントスペース

3.利用時間 7:00~22:30

4.利用期間 特に制限はありません。

5.利用制限 下記のいずれかに該当する場合には利用をお断りいたします。

- ① 試飲・試食などについてはご相談ください
- ② ギャンブル・消費者金融に関するもの
- ③ 公序良俗に反すると認められるもの
- ④ キャッチセールスなどの悪質商法に類すると認められるもの
- ⑤ 火気・危険物を使用するもの
- ⑥ BGMや音声の出る機器を使用するもの
- ⑦ 利用者に反社会的勢力とのかかわりが認められるもの
- ⑧ その他管理運営上不適当と認められるもの
- ⑨ 金銭の授受が発生する内容のものは3ヶ月以上前にご相談ください

6.利用手続き

(1) 申込予約

- ① 利用希望日の半年前から受け付けます
- ② ユニモールまで、利用希望日の空き状況確認を行ってください
- ③ イベント企画書を提出し、「予約」を行ってください

(2) 事前協議

- ① ユニモールとの事前協議を遅くても30日前までに行っていただきます
- ② 地下街使用申込書、イベント企画書、会場レイアウト図面を提出してください

(3) 本予約 利用に問題が無いと判断した場合、利用を承諾します。

(4) 承諾取消 次の項目に該当する場合は、すでに承諾している場合や利用中であっても承諾の取消もしくは中止をさせていただくことがあります。

- ① 申込書に虚偽の記載事項があった場合
- ② 協議承諾内容に反する、または著しく相違する場合
- ③ 利用に関する権利を第三者に譲渡あるいは転貸した場合
- ④ その他本規定に違反したとき

7.利用料金

(1) 料金 場所により異なる

(2) 支払方法 利用日の前々日までに、銀行振込又は現金にて全額お支払いください。なお、銀行振込の場合は、振込手数料を利用者にてご負担ください。

(3) キャンセル 予約・本予約後のキャンセルについては次の区分に従いキャンセル料を申し受けます。
① 利用予定日の2日前まで 利用料金の50%
② 利用予定日の前日、当日 利用料金の全額

8.運営管理

(1) 設営撤去 ① 会場の設営撤去は、事前打ち合わせに基づいて利用者において実施してください。作業時間は7:00~22:30とします。なお、一般の通行者の邪魔にならないよう十分に注意し、また、地下街店舗の営業に支障をきたさないよう、十分に配慮してください。
② 作業開始および終了は、必ず防災センターにご連絡ください。

(2) 清掃 ① 利用期間中および利用終了後の清掃は利用者において行ってください。
② 利用終了後の点検で確認を行い、特別清掃の必要が生じた場合は、利用者側に通知のうえ実施します。この実費につきましては利用者にご負担いただきます。

(3) 現状回復 利用終了後は直ちに持ち込み機材等を撤去し、現状回復を行ってください。

(4) 会場整理 ① 会場内外の整理、誘導、警備等については利用者において責任をもって行ってください。
② 整理、警備にあたる要員は必ず指定の腕章等を着用してください。
③ イベントの開始、終了時は、必ず防災センターへご連絡ください。
④ 利用に伴い生じた人的、物的な一切の事故等につきましては、利用者の責任において処理していただきます。

9.予約の取扱いについて

① 出店希望日を申し込み、ユニモールが日程を仮押さえした時点で、当該スペースの仮予約契約（以下、「予約」という）が成立するものとします。

② 予約後、出店希望者の都合により出店を取り消された場合には、事務手続等に要した補填として、出店料の50%をキャンセル料として申し受けます。

③ キャンセル料は、当施設が請求書を発行した日から30日以内に、ユニモール指定の口座へお支払いください。

④ 予約は、出店意思確認およびスペース確保を目的とするものであり、当該スペースを第三者に提供できない状態となるため、予約後のキャンセルについては上記の通りキャンセル料が発生することを、予めご了承ください。

10.その他

利用に関し、この規定に定めるもののほかは、(株)ユニモールの指示に従ってください。