

FAX : 052-586-2533

ユニモール地下街使用申込書

		年	月	日
使用 者	社 名			
	住 所			
	担当者			
	連絡先(担当者携帯)			
代 理 店	社 名			
	住 所			
	担当者			
	連絡先(担当者携帯)			
使用場所				
使用期間	設営期間	～		
	使用期間	～		
	撤去期間	～		
使用目的				
内 容				
設 営 者	社 名			
	住 所			
	担当者			
	連絡先(担当者携帯)			
備 考				
	ユニモール担当者： ※担当者記入欄につき、記載不要です。			

※物品販売および相手に不快感を抱かせる様な公序良俗に反する行為はお断りします。

例

ユニモール地下街使用申込書

FAX : 052-586-2533

印刷後FAXを送信、又は担当営業までメールしてください。

は記入必須項目です。

提出日の日付を入力してください

【使用者】が代理店・設営者と同様の場合は、**【使用者】**のみ記入。

(例)**【使用者】**のプロモーションのため、**【代理店】**が仲介して、**【設営者】**が実施。

(例)**【使用者】**のパンフレット制作のため、**【代理店】**が取材をして、**【設営者】**がカメラマンを手配。

→各項目を記入。

【使用者】、**【代理店】**、**【設営者】**いずれかに、**当日連絡のつく連絡先(担当者携帯)**を記入してください。

①には、「**センタープラザ・イーストプラザ(北)・イーストプラザ(南)・イーストプラザ(中央)・イーストプラザ(全体)・通路・催事区画・その他**」のいずれかをご記入ください

その他の場合は、選択欄の右セルに記載してください

終日使用する場合は時間欄の記入は必要ありません。

②には、「**イベント・展示・取材・撮影・その他**」のいずれかをご記入ください。

その他の場合は、選択欄の右セルに記載してください

掲載する媒体や、放送する日時など、詳細をご記入ください。

③には、「**掲載・放送・発表・その他**」のいずれかをご記入ください。

その他の場合は、選択欄の右セルに記載してください

その他詳細をご記入ください。

		年	月	日		
使用 者	社 名					
	住 所					
	担当者					
	連絡先(担当者携帯)					
代 理 店	社 名					
	住 所					
	担当者					
	連絡先(担当者携帯)					
使用場所	①					
使用期間	設営期間	(日付)	(時間)	～	(日付)	(時間)
	使用期間	(日付)	(時間)	～	(日付)	(時間)
	撤去期間	(日付)	(時間)	～	(日付)	(時間)
使用目的	②					
内 容	(詳細)					
	③					
設 営 者	社 名					
	住 所					
	担当者					
	連絡先(担当者携帯)					
備 考						
	ユニモール担当者：	※担当者記入欄につき、記載不要です。				

※物品販売および相手に不快感を抱かせる様な公序良俗に反する行為はお断りします。

例

FAX : 052-586-2533

ユニモール地下街使用申込書

20XX年 11月 1日

使用 者	社 名	株式会社ユニモール				
	住 所	名古屋市中村区名駅4丁目5-26 ユニモール桜ビル7階				
	担当者	イベント太郎				
	連絡先(担当者携帯)	052-586-2511				
代 理 店	社 名	ユニモール事業株式会社				
	住 所	名古屋市中村区名駅4丁目5-26 ユニモール桜ビル7階				
	担当者	イベント次郎				
	連絡先(担当者携帯)	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
使用場所	イーストプラザ(北)					
使用期間	設営期間	11月7日(○)	9時00分	～	11月7日(○)	10時00分
	使用期間	11月7日(○)	10時00分	～	11月8日(△)	18時00分
	撤去期間	11月8日(△)	18時00分	～	11月8日(△)	19時00分
使用目的	イベント	新商品PRイベント				
内 容	11月7日発売の新商品「〇〇」の体験会の実施。					
	各日10:00～18:00に開催。					
	発表					
設 営 者	社 名					
	住 所					
	担当者					
	連絡先(担当者携帯)					
備 考						
	ユニモール担当者：〇〇 ※担当者記入欄につき、記載不要です。					

※物品販売および相手に不快感を抱かせる様な公序良俗に反する行為はお断りします。